

Privatlivspolitik og databehandling i klinikken

Psykologisk Praksis v/ Susanne Scherff

CVR-nummer: 33 42 53 84
Falkoner Allé 63, 3. Sal
2000 Frederiksberg

Revideret 11. marts 2026

Indhold

Dataansvar og databeskyttelse.....	3
Udveksling af klientdata.....	5
Opbevaring og behandling af klientdata.....	6
Mail/SMS korrespondance mellem psykolog Susanne Scherff og klienter	7
Underretning til klienter: dataansvar og beskyttelse, samt rettigheder.....	8
Retsgrundlag for databehandling.....	10

Dataansvar og databeskyttelse

Klinikken behandler persondata og har en privatlivsbeskyttelsespolitik, der oplyser om behandlingen af klientens data.

De data, klinikken indhenter og opbevarer, omfatter:

- Almindelige persondata
- I nogle tilfælde CPR-nummer
- Personfølsomme data
- Biometriske oplysninger

De pågældende data anvendes til

- behandling i klinikken og journalføring, samt opbevaring af oplysninger
- administration af klientens tilknytning til klinikken
- opfyldelse af lovkrav

Klientens privatlivsbeskyttelse vurderes løbende ift. de persondata klinikken indhenter og opbevarer. Sikkerheden vurderes ift. brug af digital kommunikation og digital opbevaring af data, samt i forhold til sikker opbevaring af papirdokumenter. Nødvendigheden af hvilke data der indhentes og opbevares evalueres ligeledes løbende. Ligeledes holder klinikken sig løbende ajour med lovgivning ift. GDPR (persondataforordningen).

Da behandlingen i klinikken hviler på oplysninger af personfølsom karakter, orienteres klienter om procedurer og rettigheder og om klinikkens behandling af persondata og personfølsomme data.

Klientens oplyses om, at behandling/samtaleforløb hos psykolog Susanne Scherff ikke er muligt uden klientens samtykke pga. psykologers journalpligt jf. Sundhedsloven. Klientens samtykke er således frivilligt og kan til enhver tid trækkes tilbage, men dette udelukker fremtidige samtaler i klinikken.

Ved behov for at behandle data om børn, indhentes samtykke fra en forælder med forældremyndighed over barnet.

Persondata videregives ikke til andre aktører eller til aktører i tredjelande.

Klienten kan ved samtykke give klinikken lov til at indhente data fra pårørende, samarbejdspartnere, sundhedssektoren, offentlige myndigheder mm.

Persondata anvendes kun til det behandlingsbehov, de er indsamlet til. Klinikken indhenter, behandler og opbevarer kun relevante persondata.

Klinikken opbevarer/anvender videst muligt persondata i anonymiseret form, forudsat at det ikke indvirker negativt på forpligtelser i forbindelse med behandlingen.

Alle persondata kontrolleres, så de ikke er urigtige eller vildledende, og de opdateres løbende.

I henhold til Sundhedsloven opbevares persondata (herunder personfølsomme data) sikkert i klinikken i 5 år efter afsluttet forløb. Øvrige persondata og personfølsomme data slettes, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til indsamling, behandling og opbevaring.

Ved hjælp af:

- Databehandleraftaler med samarbejdspartnere,
- brandsikret skab
- sikret, krypteret digital opbevaring

beskytter klinikken persondata mod at blive:

- tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret,
- uautoriseret offentliggørelse, og
- at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Kun klinikkens indehaver, psykolog Susanne Scherff, har adgang til følsomme persondata og almindelige persondata.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en risiko for klienten for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil klienten blive underrettet om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

Udveksling af klientdata

- Klientens udvalgte pårørende (ved samtykke-erklæring)
- Region Hovedstaden (indberetning af dat jf. Ydernummer)
- Samarbejdsparter, der også er underlagt databehandling i henhold til GDPR, f.eks. som henvisnede instans eller formaliseret samarbejdspart.
- Samarbejdsparter inden for sundhedsvæsenet
 - Klientens egen læge
 - Privat praktiserende psykiater
- Private forsikringselskaber, herunder Sygesikring Danmark
- It-service: Clinic Care (fakturerings og indberetning af Sygesikring Danmark)
- Psykolog-netværk, herunder Psykolog Allan Blaabjerg og psykolog Tinna Wisborg Bach
- Socialforvaltningen
 - Udfærdigelse af erklæringer
 - Netværksmøder
- Revisor (ikke personfølsom fakturering)
- Bank (indbetaling/fakturering, ikke personfølsomme data)

Opbevaring og behandling af klientdata

- 1) Klienten henvender sig
- 2) Notater og journal føres under/efter samtaler
- 3) Journal opbevares i brandsikret aflåst arkivskab i papirform. Arkivskabet befinder sig i aflåst kontor i klinikken. Journaler opbevares i 5 år.

Mail/SMS korrespondance mellem Psykolog Susanne Scherff og klienter

Flg. mail-udbyder (til brug ved behandling af personfølsomme data) anvendes i klinikken

- Appel webmail (databehandleraftale)
- Rmail (kryptering af e-mails v. personfølsomme oplysninger)

Personfølsomme data (dvs. oplysninger, der omhandler forhold om eller henviser til indholdet i samtaler med psykolog Susanne Scherff) sendes KUN med krypteret mail til klienter.

SMS'er der indeholder personfølsomme oplysninger sendes ikke til klienten.

Aftaler om tid anses ikke for at være personfølsomme data og kan således være genstand for ikke-krypteret korrespondance mellem psykolog Susanne Scherff og klienten.

Hvis personfølsomme data sendes ikke-krypteret til psykolog Susanne Scherff med mail – eller på SMS – slettes disse straks efter de er læst og det er konstateret, at de indeholder personfølsomme data. Da psykolog Susanne Scherff ikke "ejer ansvar" for at modtage disse data, men kun "får ansvar" for håndtering heraf, kan klienten på eget initiativ vælge at skrive mails, der vedrører deres behandling eller indeholder personfølsomme oplysninger.

Underretning til klienter: dataansvar og beskyttelse, samt rettigheder

Psykolog Susanne Scherff er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger. Klinikken er ikke etableret uden for EU.

1. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Klinikken har ingen databeskyttelsesrådgiver, men du er altid velkommen til at kontakte den dataansvarlige (Susanne Scherff).

2. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Dine personoplysninger behandles til følgende formål: Til rådgivning og behandling af dig personligt vedrørende psykologiske forhold. Retsgrundlaget for klinikken's behandling af dine personoplysninger følger af at behandlingen sker i overensstemmelse med artikel 6 og 7 i databeskyttelsesforordningen.

3. Legitime interesser, der forfølges med behandlingen

Som nævnt ovenfor sker klinikken's behandling af dine personoplysninger (delvist) på baggrund af interesse-afvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. De legitime interesser, der begrundes behandlingen, er at disse er nødvendige for at kunne rådgive og behandle dig angående psykologiske forhold.

4. Kategorier af personoplysninger

Klinikken behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: navn, adresse, telefonnummer og cpr.nr samt din journal. Klinikken har ikke andre personoplysninger om dig.

5. Modtagere eller kategorier af modtagere

Klinikken videregiver eller overlader kun dine personoplysninger i det omfang særlig lovgivning kræver det.

6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Klinikken vil ikke overføre dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

7. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Dine personoplysninger stammer fra dig selv.

8. Opbevaring af dine personoplysninger

Klinikken opbevarer dine personoplysninger i 5 år efter din behandlings afslutning.

9. Automatiske afgørelser, herunder profilering

Klinikken anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering til brug for berigtigelsen af handlen.

10. Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte psykolog Susanne Scherff på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af klinikkenes behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Uden dit samtykke er behandling og samtaler i klinikken jf. sundhedsloven ikke muligt. Du kan erhverve dig yderligere viden om privatlivspolitik og databehandling i klinikken på psykolog Susanne Scherffs hjemmeside: <https://susannescherff.dk/kontakt/>.

11. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til klinikkenes behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte psykolog Susanne Scherff.

- Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som klinikken behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Ret til berigtigelse (rettelse): Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Ret til sletning: I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for klinikkenes almindelige generelle sletning indtræffer.
- Ret til begrænsning af behandling: Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må klinikken fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- Ret til indsigelse: Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod klinikkenes lovlige behandlinger af dine personoplysninger.
- Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet): Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

12. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, klinikken behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Retsgrundlag for databehandling

GDPR artikel 6	GDPR artikel 9	GDPR artikel 10	National regulering, jf. artikel 87
Almindelige Personoplysninger <ul style="list-style-type: none"> • Stamoplysninger; navn, adresse, fødselsdato, køn mv. • Ansættelsesdata; ansøgning, CV, stilling, arbejdsområde, sygedage, tjenstlige forhold mv. • Formueforhold • Familieforhold, • IP-adresse, TV overvågning • Ikke udtømmende 	Særlige kategorier af Personoplysninger <ul style="list-style-type: none"> • Race eller etnisk oprindelse • Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning • Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold • Genetiske og biometriske data (identifikationsformål) • Helbredsoplysninger • Oplysninger om seksuelle forhold eller seksuelle orientering • Udtømmende 	Straffedomme og Lovovertrædelser <p>e.g. straffeattest</p>	CPR-numre <p>123456-7890</p>
Behandlingsgrundlag <ul style="list-style-type: none"> • Samtykke • Opfyldelse af kontrakt, som den registrerede er part i • Overholde retlig forpligtelse • Beskyttelse af en persons vitale interesser • Interesseafvejnings-reglen m.fl. 	Behandlingsgrundlag <p>Forbudt, dog;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udtrykkeligt samtykke • Arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser • Fastlægge eller forsvare retskrav • Hvis oplysninger tydeligvis er offentliggjort af den registrerede m.fl. 	Behandlingsgrundlag <ul style="list-style-type: none"> • National regulering: (udkast ny lov) • Udtrykkeligt samtykke • Kvalificeret • Interesseafvejning 	Behandlingsgrundlag <ul style="list-style-type: none"> • National regulering (udkast ny lov) • Samtykke • Følger af lov • Videregivelse naturligt led i normal drift og afgørende for entydig identifikation eller kræves af en offentlig myndighed • Eller betingelser for behandling af særlige kategorier opfyldt