

Privatlivspolitik og databehandling i klinikken

Psykologisk Praksis v/ Susanne Scherff

CVR-nummer: 33 42 53 84
Falkoner Allé 63, 3. Sal
2000 Frederiksberg

Revideret 23. Maj 2018

Indhold

Dataansvar og databeskyttelse.....	3
Udveksling af klientdata ind og ud af Psykologisk Praksis v/ Susanne Scherff.....	5
Opbevaring og behandling af klientdata i og fra Psykolog Susanne Scherff.....	6
Mail /SMS korrespondance mellem Psykolog Susanne Scherff og klienter.....	7
Underretning til klienter: dataansvar og beskyttelse, samt rettigheder.....	8
Retsgrundlag for databehandling.....	10

Dataansvar og databeskyttelse

Klinikken behandler persondata og har en privatlivsbeskyttelsespolitik, der oplyser om behandlingen af klientens data.

Klientens privatlivsbeskyttelse vurderes løbende ift. de persondata klinikken indhenter og opbevarer. Sikkerheden vurderes ift. brug af digital kommunikation og digital opbevaring af data, samt i forhold til sikker opbevaring af papirdokumenter. Nødvendigheden af hvilke data der indhentes og opbevares evalueres ligeledes løbende. Ligeledes holder klinikken sig løbende ajour med lovgivning, fortolkning og opdatering af beslutninger ift. GDPR (persondataforordningen) indgået mellem datatilsynet og Dansk psykologforening.

Da behandlingen i klinikken hviler på oplysninger af personfølsom karakter, orienteres klienter grundigt om procedurer og rettigheder. Klienten modtager således en skriftlig underretning om klinikken's behandling af persondata og personfølsomme data.

Klientens samtykke indhentes, inden persondata behandles og opbevares i klinikken. Klientens samtykke er frivilligt og kan til enhver tid trækkes tilbage.

Ved behov for at behandle data om børn, indhentes samtykke fra en forælder med forældremyndighed over barnet.

Persondata videregives ikke til andre aktører eller til aktører i tredjelande.

De data, klinikken indhenter og opbevarer, omfatter:

- Almindelige persondata
- CPR-nummer
- Følsomme data
- Biometriske oplysninger

De pågældende data anvendes til

- behandling i klinikken og journalføring, samt opbevaring af oplysninger
- administration af klientens tilknytning til klinikken
- Opfyldelse af lovkrav

Klienten kan ved samtykke give klinikken lov til at indhente data fra pårørende, samarbejdspartner, sundhedssektoren, offentlige myndigheder mm. Når data om klienten på baggrund af samtykke indhentes eller oplyses fra andre, oplyses

klienten om dette senest 10 dage efter indhentning af de pågældende persondata. Der oplyses om formålet og om det lovgrundlag, der giver adgang til at indhente pågældende persondata.

Persondata anvendes kun til det behandlingsbehov, de er indsamlet til. Klinikken indhenter, behandler og opbevarer kun relevante persondata. Formålet er afgørende for, hvilken type data, der indhentes. Det samme gælder omfanget af persondata: der opbevares/behandles ikke flere data, end nødvendigt til det konkrete formål.

Klinikken opbevarer/anvender videst muligt persondata i anonymiseret form, forudsat at det ikke indvirker negativt på forpligtelser i forbindelse med behandlingen.

Alle persondata kontrolleres, så de ikke er urigtige eller vildledende, og de opdateres løbende.

Persondata slettes, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til indsamling, behandling og opbevaring.

Ved hjælp af databehandleraftaler med samarbejdspartnere, ved hjælp af brandsikret skab, ved hjælp af sikret, krypteret digital opbevaring beskytter klinikken persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem. Kun klinikens indehaver, psykolog Susanne Scherff, har adgang til såvel som følsomme persondata som almindelige persondata.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en risiko for klienten for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil klienten blive underrettet om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

Udveksling af klientdata ind og ud af klinikken; Psykologisk Praksis v/ Susanne Scherff

- Klientens udvalgte pårørende (ved samtykke-erklæring)
- Region Hovedstaden (indberetning af dat jf. Ydernummer)
- Flg. Samarbejdsparter, der også er underlagt databehandling i henhold til GDPR og som henviser eller efter eksplicit indgår som formaliseret samarbejdspart:
 - Diætist Charlotte Humble
- Samarbejdsparter inden for sundhedsvæsenet
 - Klientens egen læge
 - Privat praktiserende psykiater
- Private forsikringselskaber, herunder Sygesikring Danmark
- It-service: Clinic Care (fakturering og indberetning af Sygesikring Danmark)
- Psykolog-netværk, herunder Psykolog Allan Blaabjerg
- Socialforvaltningen
 - Udfærdigelse af erklæringer
 - Netværksmøder
- Revisor (ikke personfølsom fakturering)
- Bank (indbetaling/fakturering, ikke personfølsomme data)
- Flg. mail-udbyder (til brug ved behandling af personfølsomme data) anvendes i klinikken
 - Appel Webmail (databehandleraftale)
 - Rmail (kryptering af emails v. personfølsomme oplysninger)
- Databehandleraftaler forelægges fra flg. databehandlere (til brug ved behandling af ikke personfølsomme data) i klinikken.

- Apple Webmail
- Microsoft 365
- Windows 10

Opbevaring og behandling af klientdata i og fra Psykologisk Praksis v/ Susanne Scherff

- 1) Klienten henvender sig
- 2) Notater og journal føres under/efter samtaler
- 3) Journal opbevares i brandsikret aflåst arkivskab i papirform. Arkivskabet befinder sig i aflåst kontor i klinikken. Journaler opbevares i 5 år.
- 4) Udveksling af ikke-personfølsomme data sker digitalt til flg.;
 - a. Bank (fakturerings)
 - b. Revisor (fakturerings)
 - c. Til klienten via: Mailudbyder og telefonisk (også sms), på baggrund af generel samtykke-erklæring (ved ikke personfølsomme data, herunder tidsbestilling og fakturerings)
- 5) Udveksling af personfølsomme data via krypteret email og ved brug af postvæsenet mellem psykolog Susanne Scherff og flg.:
 - a. Klienter i behandling på baggrund af udvidet samtykke-erklæring ved ønske hos klienten om udveksling af personfølsomme data i terapeutisk/behandlingsmæssig øjemed.
 - b. Socialforvaltning, læge/psykiater/diætist, forsikringsselskaber efter samtykke med klienten.

Mail/SMS korrespondance mellem Psykolog Susanne Scherff og klienter

Korrespondance via mail og sms administreres og reguleres som beskrevet nedenfor for at sikre klientens personfølsomme data.

Personfølsomme oplysninger (dvs. oplysninger der omhandler indholdet i terapiforløb) sendes ikke til klienten på mail, men mindre sådanne mails krypteres. SMS'er der indeholder personfølsomme oplysninger sendes heller ikke til klienten.

Hvis personfølsomme data sendes ikke-krypteret til Psykolog Susanne Scherff med mail – eller sendes på SMS – slettes disse straks efter de er læst og det er konstateret, at de indeholder personfølsomme data. Da Psykolog Susanne Scherff ikke "ejer ansvar" for at modtage disse data, men kun "arver ansvar" for håndtering heraf, kan klienten på eget initiativ vælge at skrive mails, der vedrører deres behandling eller indeholder personfølsomme oplysninger. I løbet af juni og juli 2018 kan Psykolog Susanne Scherff vha. tilkøb af web-tjenesten Danastar/Rmail tilbyde korrespondance af personfølsomme oplysninger via krypteret mail.

Psykolog Susanne Scherff kan uden kryptering sende oplysninger af ikke-personfølsom karakter, f.eks. navn, adresse og fødselsdato (som f.eks. er påført fakturaer) pr. SMS og mail. Planlægning og ændring af tider til samtaler kan ske pr. mail uden kryptering. Klinikken anvender Apple Webmail, som har tilvejebragt databehandler-aftale, der sikrer at de overholder GDPR.

Klienter orienteres om ovenstående og at teleudbydere ikke forpligtet af GDPR til at sørge for databehandleraftaler. De data klienten sender via sms er beskyttet af den databeskyttelse, der forefindes hos klientens egen teleudbyder og klinikken teleudbyder, som er Telenor.

Underretning til klienter: dataansvar og beskyttelse, samt rettigheder

Psykolog Susanne Scherff er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger. Klinikken er ikke etableret uden for EU.

1. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Klinikken har ingen databeskyttelsesrådgiver, men du er altid velkommen til at kontakte den dataansvarlige (Susanne Scherff).

2. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Dine personoplysninger behandles til følgende formål: Til rådgivning og behandling af dig personligt vedrørende psykologiske forhold. Retsgrundlaget for klinikken behandling af dine personoplysninger følger af at behandlingen sker i overensstemmelse med artikel 6 og 7 i databeskyttelsesforordningen.

3. Legitime interesser, der forfølges med behandlingen

Som nævnt ovenfor sker klinikken behandling af dine personoplysninger (delvist) på baggrund af interesse-afvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. De legitime interesser, der begrunder behandlingen, er at disse er nødvendige for at kunne rådgive og behandle dig angående psykologiske forhold.

4. Kategorier af personoplysninger

Klinikken behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: navn, adresse, telefonnummer og cpr.nr samt din journal. Jeg har ikke andre personoplysninger om dig.

5. Modtagere eller kategorier af modtagere

Klinikken videregiver eller overlader kun dine personoplysninger i det omfang særlig lovgivning kræver det.

6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Klinikken vil ikke overføre dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

7. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Dine personoplysninger stammer fra dig selv.

8. Opbevaring af dine personoplysninger

Klinikken opbevarer dine personoplysninger i 5 år efter din behandlings afslutning.

9. Automatiske afgørelser, herunder profilering

Klinikken anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering til brug for berigtigelsen af handlen.

10. Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte Psykolog Susanne Scherff på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af klinikkenes behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

11. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til klinikkenes behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Psykolog Susanne Scherff.

- Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som klinikken behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Ret til berigtigelse (rettelse): Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Ret til sletning: I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for klinikkenes almindelige generelle sletning indtræffer.
- Ret til begrænsning af behandling: Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må klinikken fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- Ret til indsigelse: Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod klinikkenes lovlige behandlinger af dine personoplysninger.
- Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet): Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret,

almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

12. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, klinikken behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Retsgrundlag for databehandling

GDPR artikel 6	GDPR artikel 9	GDPR artikel 10	National regulering, jf. artikel 87
Almindelige Personoplysninger <ul style="list-style-type: none"> • Stamoplysninger; navn, adresse, fødselsdato, køn mv. • Ansættelsesdata; ansøgning, CV, stilling, arbejdsområde, sygedage, tjenstlige forhold mv. • Formueforhold • Familieforhold, • IP-adresse, TV overvågning • Ikke udtømmende 	Særlige kategorier af Personoplysninger <ul style="list-style-type: none"> • Race eller etnisk oprindelse • Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning • Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold • Genetiske og biometriske data (identifikationsformål) • Helbredsoplysninger • Oplysninger om seksuelle forhold eller seksuelle orientering • Udtømmende 	Straffedomme og Lovovertrædelser <p>e.g. straffeattest</p>	CPR-numre <p>123456-7890</p>
Behandlingsgrundlag <ul style="list-style-type: none"> • Samtykke • Opfyldelse af kontrakt, som den registrerede er part i • Overholde retlig forpligtelse • Beskyttelse af en persons vitale interesser • Interesseafvejnings-reglen • m.fl. 	Behandlingsgrundlag <p>Forbudt, dog;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udtrykkeligt samtykke • Arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser • Fastlægge eller forsvare retskrav • Hvis oplysninger tydeligvis er offentliggjort af den registrerede • m.fl. 	Behandlingsgrundlag <ul style="list-style-type: none"> • National regulering: (udkast ny lov) • Udtrykkeligt samtykke • Kvalificeret • Interesseafvejning 	Behandlingsgrundlag <ul style="list-style-type: none"> • National regulering (udkast ny lov) • Samtykke • Følger af lov • Videregivelse naturligt led i normal drift og afgørende for entydig identifikation eller kræves af en offentlig myndighed • Eller betingelser for behandling af særlige kategorier opfyldt